

STATUT

Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 44/2017 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 29 września 2017 r. oraz Uchwałą nr 12/2018 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 26 stycznia 2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu zwana dalej uczelnią, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu (Dz. U. Nr 79 poz. 840).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn.zm.), zwanej dalej "ustawą", przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Nowy Targ.

§ 2

1. Uczelnia posiada godło, którego wzór stanowi załącznik do statutu. Zasady używania godła uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PPWSZ w Nowym Targu.
3. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: Podhale State College of Applied Sciences in Nowy Targ.
4. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze, a także kształcić i promować kadry naukowe.

3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2, może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi oraz podmiotami gospodarczymi i innymi, w zakresie realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, na podstawie porozumień, w celu pozyskiwania funduszy z realizacji badań, w tym z ich komercjalizacji oraz wspierania mobilności naukowców.

§ 5

1. Uczelnia podtrzymuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.

§ 6

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

§ 7

1. Uczelnia honoruje osoby zasłużone dla uczelni, które przyczyniły się do jej rozwoju, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu”. Dokument potwierdzający nadanie tytułu wręcza się uroczyście.
2. Tytuł, o którym jest mowa w ust. 1 przyznaje senat na wniosek rektora.
3. Przyznanie tytułu „Zasłużony dla Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu” oznacza przyjęcie do społeczności akademickiej uczelni.

§ 8

1. Rektor, prorektorzy, kanclerz oraz członkowie senatu mają przywilej występowania w tradycyjnych togach. Barwę tóg zatwierdza rektor.
2. Insigniami rektora są berło i łańcuch.

Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 9

1. W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
2. Przepisy ustawy dotyczące takich jednostek stosuje się odpowiednio do całej uczelni.

§ 10

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni mogą być instytuty, zakłady, studia, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, biblioteka, archiwum, jednostki administracji oraz jednostki o charakterze usługowo-gospodarczym.
2. Jednostki organizacyjne uczelni o charakterze dydaktycznym mogą być tworzone jako instytuty, jako inne jednostki ogólnouczelniane lub jako jednostki wchodzące w skład instytutu.
3. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni mogą być także jednostki wspólne PPWSZ w Nowym Targu i innych uczelni, utworzone na podstawie art. 31a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Do jednostek wspólnych stosuje się zasady określone we właściwych porozumieniach oraz zasady właściwe dla instytutów Uczelni.

§ 11

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi licea akademickie.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum akademickiego sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Instytut oraz jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek organu, z którym wiąże się działalność tej jednostki, po uzyskaniu opinii senatu.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym i usługowo-gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.
4. Wniosek powinien określać strukturę wewnętrzną, zadania dydaktyczno-naukowe lub inne projektowane jednostki oraz jej skład osobowy, ze wskazaniem osób mających kwalifikacje do objęcia stanowisk kierowniczych.

§ 13

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów, innych jednostek ogólnouczelnianych i jednostek wchodzących w skład instytutu określają ich regulaminy.
2. Regulaminy instytutów i innych jednostek ogólnouczelnianych zatwierdza rektor na wniosek kierownika danej jednostki. Regulaminy pozostałych jednostek organizacyjnych zatwierdza właściwy kierownik jednostki ogólnouczelnianej.

§ 14

1. Instytut jest jednostką organizacyjną ogólnouczelnianą, której zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria oraz jednostki administracyjne.

§ 15

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, koordynatorzy kierunków studiów oraz kierownicy jednostek instytutowych.
4. Kompetencje osób, o których mowa w ust. 3 określa rektor na wniosek dyrektora instytutu.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
6. Koordynatorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień zawodowy, naukowy lub tytuł naukowy w dziedzinie wiedzy zgodnej z kierunkiem studiów, zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 16

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Koordynatorów kierunku powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Dyrektorzy, ich zastępcy oraz koordynatorzy są powoływani na kadencje odpowiadające kadencji organów uczelni. Kadencja rozpoczyna się 1 września.

§ 17

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:
 - 1) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej lub dydaktyczno-naukowej instytutu i wysokiej jakości kształcenia ;
 - 2) realizacja zadań podlegających ocenie programowej i instytucjonalnej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz przez inne jednostki akredytujące kształcenie na kierunkach prowadzonych przez Instytuty.
 - 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez koordynatorów kierunków kierowników lub kierowników jednostek instytutowych;
 - 4) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników instytutu,
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
 - 6) występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
 - 7) zarządzanie mieniem instytutu, z zastrzeżeniem kompetencji organów uczelni i kanclerza;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
 - 9) Składanie rektorowi sprawozdań z działalności instytutu za każdy rok akademicki.
2. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przedrektorem.

§ 18

1. Zakład może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej lub dydaktyczno-naukowej w ramach bloku przedmiotów o zbliżonym profilu.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy.

§ 19

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor, w przypadku zakładu ogólnouczelnianego - z własnej inicjatywy, a w przypadku zakładu instytutowego - na wniosek dyrektora instytutu.

§ 20

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników;
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;

- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Do zadań kierownika zakładu ogólnouczelnianego należy również:
 - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu, występowanie do właściwych organów uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
 - 2) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.
3. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
4. Kierownik zakładu instytutowego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.
5. Kierownik zakładu ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed rektorem uczelni.

§ 21

1. Studium jako jednostka ogólnouczelniana może zostać utworzone do realizacji zadań dydaktycznych na rzecz studentów w szczególności w zakresie:
 - 1) nauki języków obcych;
 - 2) wychowania fizycznego i sportu;
 - 3) przygotowania pedagogicznego;
 - 4) informatyki.
2. Rektor tworząc studium bierze pod uwagę potrzebę zapewnienia właściwego poziomu zajęć dydaktycznych, względy organizacyjne i potrzeby społeczności studenckiej.
3. Zadania i zakres działania studium określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez rektora na wniosek kierownika studium.

§ 22

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor.

§ 23

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem powierzonym studium;
 - 2) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników studium;
 - 4) występowanie do rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
 - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed rektorem uczelni.

§ 24

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest na wniosek dyrektora instytutu dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.

2. Rektor powołując zespoły, o których mowa w ust.1 określa ich skład i zakres prac.

§ 25

1. Pracownię lub laboratorium można utworzyć, gdy przedmiot wymaga specjalistycznego wyposażenia do prowadzenia procesu dydaktycznego.
2. Kierownika pracowni lub laboratorium powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - 1) inicjatywa i koordynacja działalności pracowni lub laboratorium;
 - 2) inicjatywa w zakresie rozwoju pracowni lub laboratorium;
 - 3) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni i laboratorium nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.

§ 26

1. Biblioteka uczelniana stanowi podstawę działającego w uczelni systemu biblioteczno-informatycznego.
2. W bibliotece uczelnianej tworzone są działy, w tym czytelnie i wypożyczalnie.
3. Jednostki, o których jest mowa w ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
5. Prawo korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni mają również osoby niebędące pracownikami oraz studentami PPWSZ. Osoby te mogą korzystać z systemu wyłącznie na miejscu, w czytelnie, po uprzednim otrzymaniu karty bibliotecznej, wydawanej na podstawie ważnego dokumentu tożsamości. Za wydanie karty, której ważność obejmuje jeden rok akademicki, pobiera się opłatę w wysokości ustalonej zarządzeniem dyrektora biblioteki uczelnianej.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, obejmujące: imię, nazwisko, adres stały i czasowy, numer PESEL, miejsce pracy lub nauki, oraz rodzaj i numer dowodu tożsamości.

§ 27

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Rada biblioteczna powoływana jest przez rektora na okres kadencji władz uczelni. Kadencja rozpoczyna się 1 września.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej;
 - 2) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Rektor powołuje przewodniczącego rady na wniosek rady bibliotecznej.
5. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) współpraca w zakresie gromadzenia księgozbioru;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej.
 - 3) rozpatrywanie spraw zleconych jej przez rektora lub senat.

6. Rektor może w trakcie kadencji uzupełnić skład rady bibliotecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego rady.

§ 28

1. W Uczelni może działać wydawnictwo uczelniane, w celu realizacji zadań Uczelni, wynikających z § 4 statutu.
2. Wydawnictwo tworzy rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 29

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora na wniosek kanclerza.

Rozdział 3 Organy uczelni

§ 30

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i konwent.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

§ 31

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dyrektorzy instytutów,
 - 3a) dyrektorzy jednostek wspólnych PPWSZ w Nowym Targu i innych uczelni,
 - 4) kanclerz,
 - 5) po jednym przedstawicielu uczelni akademickich, z którymi uczelnia współdziała, jeżeli wynika to z podpisanych przez uczelnię umów o współpracy,
 - 6) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu, w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 7) trzech wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich posiadających co najmniej tytuł zawodowy magister z grona wszystkich zatrudnionych w uczelni,
 - 8) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 9) po jednym wybranym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów, a w przypadku niespełnienia 20% minimalnego udziału przedstawicieli studentów, dodatkowe mandaty przydziela się kolejno kierunkom studiów z największą liczbą studentów, aż do spełnienia ustawowego minimum.
2. Wybory przedstawicieli wymienionych w ust. 1 pkt 6, 7 i 8 organizuje i przeprowadza komisja wyborcza, o której mowa w § 52, na zebraniach poszczególnych grup nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Wybory przedstawicieli studentów do senatu przeprowadzane są w trybie ustalonym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 32

1. Do kompetencji senatu należy:

- 1) tworzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, ustalanie zasad ich organizacji oraz kryteriów kwalifikacji uczestników na te studia i kursy, uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych;
- 2) uchwalanie na wnioski rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju uczelni
- 3) ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni;
- 4) ustalanie zasad opracowywania planów studiów;
- 5) ustalanie zasad opracowywania oraz zatwierdzanie planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
- 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności uczelni oraz ocena działalności rektora;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z realizacji zakładanych efektów kształcenia;
- 8) przedstawianie wniosków o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz wniosków o likwidację kierunków studiów;
- 9) zatwierdzanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 10) wyrażanie zgody, na zawarcie przez uczelnię umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 12) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 13) wyrażanie zgody, na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w art 90 ust. 4 ustawy;
- 14) wyrażanie zgody, po uzyskaniu opinii konwentu, na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, oraz na utworzenie fundacji lub spółki celowej, o której mowa w ustawie;
- 15) wyrażanie zgody, po uzyskaniu opinii konwentu, na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przewyższającej roczną stawkę maksymalnego uposażenia zasadniczego przewidzianego dla stanowiska profesora w rozporządzeniu ministra do spraw szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 151 ust. 1 ustawy;
- 16) ocena działalności dydaktycznej i naukowo-badawczej jednostek organizacyjnych uczelni;
- 17) potwierdzanie posiadania znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej, o którym mowa w § 62 statutu;
- 18) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia, zniesienia lub przekształcenia jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi podmiotami;
- 19) nadawanie jednostkom organizacyjnym uczelni, gmachom i audytoriom imion osób zasłużonych oraz podejmowanie uchwał w sprawie umieszczenia na terenie uczelni tablic pamiątkowych oraz rzeźb, a także ustalanie innych form uczczenia pamięci osób zasłużonych;
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu”;

- 21) zatwierdzanie decyzji rektora o zawieszeniu zajęć w uczelni lub jej jednostce organizacyjnej oraz decyzji rektora o czasowym zamknięciu uczelni lub jej jednostki organizacyjnej;
 - 22) określanie warunków prowadzenia prac badawczych, w których mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki;
 - 23) przyznawanie wyróżnień honorowych uczelni wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla uczelni, oraz występowanie z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz przyznanie nagród państwowych i resortowych dla wyróżniających się pracowników oraz osób zasłużonych dla uczelni;
 - 24) tworzenie własnego funduszu stypendialnego;
 - 25) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie i ustawie, lub wymagających opinii społeczności uczelni.
2. Senat wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez rektora bądź minimum pięciu członków senatu.

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony do rektora na piśmie wraz z uzasadnieniem.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Porządek obrad posiedzenia senatu przedstawia rektor. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.
6. Senat w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów może wprowadzić zmiany do porządku obrad.

§ 34

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obrady prowadzi prorektor wskazany przez rektora. Tę część obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, prowadzi wskazany przez rektora prorektor.
2. Sprawy zgodne z przedstawionym porządkiem obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Sprawy wniesione do porządku obrad przez członków senatu są przez nich referowane.
3. Obrady senatu są protokołowane.

§ 35

1. Senat może powołać stałe i doraźne komisje senackie, równocześnie określając zadania i uprawnienia tych komisji oraz zasady wyboru przewodniczącego.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.

3. Przewodniczący komisji senackiej może żądać od wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni, jej pracowników i studentów informacji, wyjaśnień, sprawozdań i innych dokumentów w sprawach należących do właściwości komisji. Może także żądać od każdego pracownika i studenta udziału w posiedzeniach komisji.
4. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
5. Przewodniczący zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy, na wniosek senatu, rektora lub 1/3 członków komisji.

§ 36

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Senat zwykłą większością głosów, może podjąć uchwałę o tajnym głosowaniu na wniosek rektora lub członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 37

1. Członków Konwentu powołuje Rektor na okres kadencji władz uczelni.
2. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) starosta powiatu nowotarskiego
 - 2) burmistrz miasta Nowy Targ,
 - 3) Przedstawiciele pracodawców:
 - a. Grupa Trip, ul. Tetmajera 35 lok. 14, 34-500 Zakopane
 - b. Instytut Gruzlicy i Chorób Płuc Oddział Terenowy im. Jana i Ireny Rudników w Rabce-Zdrój, ul. prof. Jana Rudnika 3B, 34-700 Rabka-Zdrój
 - c. Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ
 - d. STUDIO ARCHI 5, ul. Przybyszewskiego 32, 30-128 Kraków
 - e. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Konfederacji Tatrzańskiej w Nowym Targu, ul. Orkana 17, 34-400 Nowy Targ
 - 4) przedstawiciel Nowotarskiej Izby Gospodarczej,
 - 5) przedstawiciel Małopolskiej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych,
 - 6) po jednym przedstawicielu uczelni akademickich, z uczelni wybranych przez rektora spośród uczelni z którymi uczelnia współdziała.
 - 7) przedstawiciele uczelni: rektor, kanclerz, prorektorzy.
3. Rektor występuje do instytucji wymienionych w ust. 2 pkt 3-6 z wnioskiem o wskazanie ich przedstawicieli;
4. Pierwsze posiedzenie konwentu zwołuje rektor, na tym posiedzeniu w obecności co najmniej 1/2 swego składu, konwent wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
5. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia konwentu osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.

§ 38

Do kompetencji konwentu należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu o wartości przewyższającej roczną stawkę maksymalnego uposażenia zasadniczego przewidzianego dla

stanowiska profesora, w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 151 ust. 1 ustawy;

- 2) wyrażanie opinii w sprawie przystąpienia uczelni do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie opisu efektów kształcenia dla kierunków;
- 4) wyrażanie opinii w sprawie strategii rozwoju Uczelni;
- 5) opiniowanie kierunków współpracy uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 39

1. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, przynajmniej raz na rok.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent uchwała regulamin swoich obrad.
4. Opinie konwentu podejmowane są w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków konwentu.

§ 40

1. Rektor piastuje najwyższą godność w uczelni i przysługuje mu tytuł Magnificencja.
2. Zakres kompetencji rektora określa ustawa oraz postanowienia statutu.
3. Rektor:
 - 1) wdraża i doskonali uczelniany system doskonalenia jakości;
 - 2) rozpatruje odwołania od decyzji dyrektorów instytutów i kierowników jednostek ogólnouczelnianych;
 - 3) składa senatowi sprawozdanie z działalności uczelni za dany rok akademicki;
 - 4) przedkłada senatowi do zatwierdzenia projekt planu rzeczowo-finansowego i sprawozdanie finansowe uczelni za rok rozliczeniowy;
 - 5) opracowuje i realizuje uchwaloną przez senat strategię rozwoju uczelni;
 - 6) podejmuje po uzyskaniu zgody senatu, decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy o szkolnictwie wyższym;
 - 7) tworzy po uzyskaniu zgody senatu spółkę celową, o której mowa w ustawie.
4. Na czas swojej nieobecności, rektor powierza kierowanie działalnością uczelni i reprezentowanie jej na zewnątrz jednemu z prorektorów, udzielając mu stosownego, pisemnego pełnomocnictwa.

§ 41

Rektor uczelni jest wybierany przez kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 42

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy nie więcej niż trzech prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich. Konkretną liczbę prorektorów ustala rektor.
2. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora elekta, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscem pracy na pełny etat, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Prorektorzy są zastępcami i pełnomocnikami rektora. Rektor określa w drodze pisemnych pełnomocnictw i aktów wewnętrznych zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw uczelni i reprezentowania jej na zewnątrz.
4. Prorektor na czas swojej nieobecności powierza, za zgodą rektora, w formie pisemnego pełnomocnictwa swoje uprawnienia i obowiązki innemu prorektorowi.

§ 43

Rektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnych pełnomocnictwach lub w aktach wewnętrznych.

§ 44

1. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie.
2. Rektor określa zadania komisji.
3. Komisje działają w oparciu o wytyczne ustalane przez rektora lub prorektorów.
4. Kadencje komisji, o których mowa w ust. 1 ustala rektor.
5. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 35 statutu.

Rozdział 4 Tryb wyborów

§ 45

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Zebranie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący komisji wyborczej.

§ 46

1. Kolegium elektorów składa się z:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, po czterech z każdego instytutu,
 - 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po trzech z każdego instytutu,
 - 3) przedstawicieli studentów, w liczbie odpowiadającej 20% składu kolegium ,
 - 4) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 3.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 47

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu tych pracowników.

§ 48

1. Kandydatów na rektora elektorzy mogą zgłaszać pisemnie do komisji wyborczej w terminie nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów. Każdemu elektorowi przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata.
2. Do zgłoszenia wymagane jest załączenie pisemnej zgody kandydata do kandydowania na funkcję rektora.

§ 49

1. Kandydatów na prorektorów rektor elekt przedstawia komisji wyborczej.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Przy wyborze prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru rektora.

§ 50

1. Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
2. Ograniczenie dotyczące terminu wyborów, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy wyboru rektora lub prorektora dokonywanego w trakcie trwania kadencji.

§ 51

1. Jeżeli rektor lub prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór powinien nastąpić przed upływem 30 dni od zaistnienia tego faktu. Do czasu wyboru nowego rektora obowiązki rektora pełni najstarszy prorektor.
2. Jeżeli rektor przestał pełnić funkcję w ciągu ostatnich 6 miesięcy swojej kadencji, jego obowiązki pełni do końca kadencji prorektor wskazany przez senat.
3. Jeżeli prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio przepisy § 50.
4. Jeżeli prorektor przestał pełnić funkcje w ciągu ostatnich miesięcy swojej kadencji, pełnione przez niego obowiązki rektor powierza pozostałym prorektorom.

§ 52

1. Wybory w uczelni przeprowadza komisja wyborcza.
2. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w uczelni powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, nie później niż do dnia 10 marca ostatniego roku upływającej kadencji.
3. W skład komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel konwentu,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego instytutu,
 - 3) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej prowadzi zebrania wyborcze kolegium elektorów oraz zebrania wyborcze poszczególnych grup pracowników uczelni.
5. Komisja wyborcza powoływana jest na 4 lata. Jej kadencja trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej.

6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce rektor powołuje inną osobę.

§ 53

1. Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu wyborów ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów w uczelni zatwierdzanego przez senat;
 - 2) ustalanie kalendarza czynności wyborczych;
 - 3) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów;
 - 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na rektora i prorektorów;
 - 5) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
 - 6) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru rektora i prorektorów;
 - 7) zawiadamianie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o wyborze rektora;
 - 8) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami, w szczególności powstałych przy stosowaniu przepisów ustawy i statutu dotyczących wyborów;
 - 9) unieważnianie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu oraz zarządzanie powtórzenia unieważnionych czynności wyborczych;
 - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.
2. Komisja wyborcza stwierdza ważność wyborów.
3. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić do komisji wyborczej rektor, przewodniczący konwentu, 15 % wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, lub 15% senatorów, a także 15% elektorów – w terminie 3 dni od dnia wyborów.

§ 54

1. Wybory przedstawicieli do senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji senatu, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 2 ustawy.
2. Przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 6-8 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru kolegium elektorów.

§ 55

1. Wybory rektora, prorektorów oraz przedstawicieli do senatu i kolegium elektorów odbywają się przy zachowaniu zasad określonych w ustawie.
2. Kandydat zostaje wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie;
3. Listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym.

§ 56

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego i mandatu organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania stosunku pracy,
 - 4) wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 6) skreślenia z listy studentów,

- 7) ukończenia studiów.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza komisja wyborcza.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 57

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu, koordynatora kierunku i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

Rozdział 5 Pracownicy uczelni

§ 58

1. Nauczycielami akademickimi uczelni są pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązywany jest na podstawie umowy o pracę.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 59

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zobowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są zobowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.

§ 60

Nauczyciele akademicy uczelni są zobowiązani do przestrzegania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia i ustalonych programów kształcenia.

§ 61

Warunki prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich określa senat.

§ 62

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej,

zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat uczelni na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

§ 63

Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat lub posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 64

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich na podstawie umowy o pracę winno być poprzedzone pisemnym wnioskiem dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, zawierać musi odpowiednie uzasadnienie.

§ 65

1. Pisemny wniosek o przeprowadzenie otwartego konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony składa dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
2. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, zamieszczając komunikat na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni.
3. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
 - 1) stanowisko, na które ogłaszany jest konkurs,
 - 2) nazwę jednostki organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie konkursu,
 - 3) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 4) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 5) termin składania dokumentów (nie krótszy niż 14 dni),
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników (nie dłuższy niż 2 miesiące).
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: wyznaczony przez rektora prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to minimum jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 5, winna posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Komisja konkursowa przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska, oprócz spełnienia wymagań określonych w § 63, następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) dorobek naukowy i dydaktyczny kandydata, doświadczenie zawodowe, predyspozycje kandydata do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
 - 2) przydatność dotychczasowych osiągnięć naukowo-dydaktycznych i zawodowych lub dotychczasowych prowadzonych prac do realizacji zadań przewidzianych dla danego stanowiska.
8. Konkurs rozstrzyga rektor.
10. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu konkursów przedstawia senatowi ich wyniki.
11. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia konkursu zamyka rektor.

§ 66

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 5 lat. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu w przypadku, gdy pracownik uzyska stopień naukowy doktora.

§ 67

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni lub w przypadku realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Do innych zadań pozwalających obniżyć wymiar zadań dydaktycznych należą:
 - 1) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace na warunkach określonych zgodnie z § 61;
 - 2) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych uczelni i znaczących zmian w zakresie procesu dydaktycznego;
 - 3) pełnienie funkcji:
 - a) prorektora,
 - b) dyrektora instytutu,
 - c) zastępcy dyrektora instytutu,
 - d) koordynatora kierunku studiów
 - e) kierownika zakładu w instytucie lub jednostki ogólnouczelnianej ;
 - 4) pełnienie innej funkcji (w uczelni lub poza uczelnią) mającej istotne znaczenie dla PPWSZ w Nowym Targu i wymagającej znacznego nakładu pracy.
3. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonego zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
4. Senat może obniżyć rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 68

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu na wniosek koordynatora kierunku.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 69

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie.
2. Nauczycieli akademickich ocenia komisja powołana przez rektora w składzie po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów.
3. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza uczelni.
4. Odwołanie od ocen dokonanych przez komisję rozpatruje powołana przez senat, na wniosek rektora, komisja odwoławcza w składzie 3 osób.
5. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniani.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinie studentów wyrażane są poprzez

- wypełnienie anonimowych ankiet. Treść ankiet opracowuje komisja, o której mowa w ust. 2. Komisja po zebraniu ankiet podsumowuje ich wyniki.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

§ 70

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych uczelni.
2. W szczególności przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji,
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów w szczególności uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) rozwój naukowy,
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych,
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia i projekty,
 - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się w szczególności:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - 2) udział w organizowaniu konferencji,
 - 3) działalność popularyzatorską i działania związane z promocją uczelni.
6. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniana w ogólnej ocenie pracy nauczyciela wagą 15 %.
7. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu lub na jego wniosek.
8. W razie otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, kolejną ocenę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie roku.

§ 71

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dyrektora instytutu, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez prorektora.
2. Od dokonanych ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 72

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) nagrody i wyróżnienia,
- 2) wynagrodzenie,
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych,
- 4) dalsze zatrudnienie.

§ 73

1. Płatnego urlopu naukowego udziela rektor, na pisemny umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Płatnego urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej, udziela rektor, na pisemny, umotywowany, wniosek pracownika zaopiniowany przez promotora rozprawy doktorskiej oraz dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. Bezpłatnego urlopu dla celów naukowych, w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku udziela rektor, na pisemny, umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
4. Płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, udziela rektor, na pisemny, umotywowany wniosek pracownika, do którego dołączone jest orzeczenie uprawnionego lekarza.
5. Wnioski o udzielenie urlopów, o których mowa w ust. 1-4 należy składać rektorowi na dwa miesiące przed początkiem kolejnego semestru.

§ 74

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich. Komisja orzeka w składzie trzech lub pięciu członków, w zależności od rodzaju kary wnioskowanej przez rzecznika dyscyplinarnego, zgodnie z zapisami ustawy.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz studentów. Kandydatów zgłaszają poszczególne instytuty oraz samorząd studencki.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich senat wybiera:
 - 1) po jednym z każdego instytutu nauczycielu akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego,
 - 2) po dwóch z każdego instytutu nauczycieli akademickich z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów.
5. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku nie niższym niż obwiniony. W składzie orzekającym co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
6. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów i dyrektorów instytutów.
7. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 - 6.

8. Komisja wybiera przewodniczącego i zastępcę uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
9. Wyborów dokonuje się na pierwszym zebraniu Komisji zwołanym przez Rektora w obecności co najmniej 2/3 liczby członków.
10. Wszystkie wybory prowadzone są w głosowaniu tajnym.
11. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących, oddzielnie dla każdej sprawy.

§ 75

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa regulamin ustalony przez senat uczelni.

§ 76

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Fundusz jest wstępnie dzielony na jednostki organizacyjne proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w nich pracowników.
3. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych,
 - 3) kanclerzw terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego następującego po roku, którego dotyczy wnioskowana nagroda.
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są corocznie za wyróżniające osiągnięcia w pracy zawodowej w roku poprzednim.
6. Nagrody przyznawane są w szczególności za:
 - 1) konkretne przedsięwzięcia, które miały wpływ na istotną poprawę w zakresie organizacji lub funkcjonowania Uczelni,
 - 2) wyróżniający poziom efektywności pracy,
 - 3) wyjątkowe zaangażowanie i dyspozycyjność w pracy.
7. Nagrody mogą również zostać przyznane pracownikom Uczelni za całokształt osiągnięć w pracy zawodowej, a także w innych przypadkach, które – w opinii rektora lub bezpośredniego przełożonego danego pracownika – kwalifikują pracownika do otrzymania nagrody.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawiera wskazanie osiągnięć danego pracownika, będących podstawą do wystąpienia o przyznanie nagrody.
9. W celu zaopiniowania wniosków, o których mowa w ust. 3, rektor powołać może komisję ds. nagród i wyróżnień pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 77

Pracownik, który otrzymał nagrodę otrzymuje okolicznościowy dyplom rektora.

Rozdział 6 **Studia i studenci**

§ 78

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych.
2. W uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz kursy doksztalcające.
3. Studia podyplomowe oraz kursy doksztalcające tworzy, przekszalca i znosi senat na wniosek rektora.

§ 79

1. Wykłady w Uczelni są otwarte z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Senat może określić warunki korzystania z wykładów.

§ 80

1. Rekrutację na studia prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciel organu samorządu studenckiego.
3. Uczelnią komisję rekrutacyjną powołuje rektor.

§ 81

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania (z zastrzeżeniem ust. 2):
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu”.
2. Osoba przyjęta na studia w Podhalańskim Ośrodku Nauk Ekonomicznych, jednostce wspólnej Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu i Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz obu Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu i Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie”.

§ 82

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez senat uczelni oraz według indywidualnej organizacji studiów.

§ 83

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów.
2. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:

- 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów,
- 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
3. Rektor powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu w przeliczeniu na każdy przypisany instytutowi kierunek studiów,
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - dyrektorzy instytutów, a spośród studentów - organ samorządu studenckiego uczelni.
6. Rektor wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 6.

§ 84

Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących, oddzielnie dla każdej sprawy.

Rozdział 7 Mienie, finanse i administracja uczelni

§ 85

Działalność Uczelni jest finansowana z:

1. dotacji z budżetu państwa na zadania określone w ustawie;
2. przychodów własnych;
3. innych środków finansowych.

§ 86

1. Źródłem przychodów Uczelni są w szczególności opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem studentów cudzoziemców;
 - 3) prowadzenie zajęć nie objętych planem studiów;
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych i kursów kształcących.
2. Wysokość opłat o których mowa w ust. 1 ustala rektor uwzględniając regulacje ustawy. Szczególne zasady pobierania opłat wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentami oraz tryb i warunki zwalniania od obowiązku ich uiszczania ustala senat z zachowaniem reguł określonych w ustawie.

§ 87

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez senat, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne uczelni.
3. Do czasu zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego przez senat, uczelnia działa na podstawie prowizorium wpływów i wydatków.
4. Zmiany planu rzeczowo-finansowego może dokonać rektor za zgodą senatu.
5. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.

§ 88

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie handlu i usług oraz produkcji zgodnie z PKD.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek kanclerza, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

§ 89

1. Senat tworzy własny fundusz stypendialny uczelni przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania
2. Rektor w drodze zarządzenia ustala zasady zgłaszania i przyznawania stypendiów.

§ 90

1. Stypendia z utworzonego przez uczelnię własnego funduszu stypendialnego dla pracowników i studentów przyznawane są zgodnie z regulaminem uchwalonym przez senat.
2. Przyznanie stypendiów z własnego funduszu stypendialnego studentom następuje po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

§ 91

1. Kanclerz uczelni w zakresie swoich kompetencji, na podstawie upoważnienia rektora, reprezentuje uczelnię na zewnątrz.
2. Kanclerz podlega służbowo bezpośrednio rektorowi.
3. Rektor może przekazać kanclerzowi bezpośrednio zwierzchnictwo nad pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.

§ 92

1. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia niezbędnego dla prawidłowego funkcjonowania uczelni, w szczególności zaś czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni, utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym i pobieraniem korzyści z tych składników.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) właściwa i racjonalna gospodarka majątkiem uczelni;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej uczelni;
 - 3) wyposażanie jednostek organizacyjnych uczelni w aparaturę, sprzęt i meble oraz współdziałanie w tym zakresie z kierownikami jednostek;
 - 4) zapewnienie – we współdziałaniu z rektorem i w zakresie przez niego określonym – odpowiednich warunków bhp i ppoż. na terenie uczelni oraz związanym z dbałością o przestrzeganie prawa, bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni;
 - 5) zabezpieczenie świadczeń socjalnych na rzecz pracowników;

- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji i dokumentów;
- 7) podpisywanie i nadzorowanie realizacji umów zawieranych przez uczelnię z podmiotami zewnętrznymi oraz gospodarka lokalami uczelni;
- 8) pełnienie funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i nie podlegających innym organom uczelni.

Rozdział 8

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni

§ 93

1. Zgromadzenia na terenie uczelni mogą odbywać się jedynie z zachowaniem wymagań przewidzianych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i statucie.
2. Zgromadzenia mogą organizować pracownicy i studenci.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy mają obowiązek zawiadomić pisemnie rektora co najmniej 48 godzin przed jego rozpoczęciem.
5. Pisemne zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
6. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć pracownicy, studenci oraz za zgodą rektora, osoby zaproszone przez organizatorów zgromadzenia, a także przedstawiciele organów uczelni delegowani przez rektora lub kanclerza.
7. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatora zobowiązane są do utrzymania porządku w miejscu zgromadzenia.
8. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed rektorem za przebieg zgromadzenia.
9. Zabrania się uczestniczenia w zgromadzeniu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.
10. Zabrania się przynoszenia przedmiotów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu zgromadzenia.
11. Przedstawiciel rektora lub kanclerza na zgromadzeniu ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa i statutu.
12. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bezzwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywa się zgromadzenie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 94

Ilekoć w statucie jest mowa o „ustawie” bez bliższego określenia, rozumie się przez to ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z póź. zm.)

§ 95

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Statutu PPWSZ w Nowym Targu



Załącznik nr 2 do Statutu PPWSZ w Nowym Targu

projekt sztandaru Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu – AWERS





projekt sztandaru Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu – REWERS