

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

(imię, nazwisko pracownika)

(stanowisko służbowe)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO ZA PRACĘ W
GODZINACH NADLICZBOWYCH**

Proszę o udzielenie dnia wolnego/dni wolnych/godzin wolnych* w zamian za pracę w nadgodzinach w dniu/dniach*:

.....r., w wymiarze godzin:

Wnoszę o dzień wolny/dni wolne/godziny wolne* w dniu/dniach*:

.....r., w wymiarze godzin:

W czasie mojej nieobecności zastępstwo pełnić będzie:

.....
(imię, nazwisko pracownika pełniącego zastępstwo)

(czytelny podpis wnioskującego pracownika)

(pieczęć, podpis bezpośredniego przełożonego)

*niepotrz