

**UCHWAŁA nr 1/2018**  
**SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ**  
**w NOWYM TARGU**  
**z dnia 26 stycznia 2018 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązujących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu od roku akademickiego 2015/2016 przyjętych Uchwałą nr 17/2015 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 19 czerwca 2015 r.

*Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183) Senat Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uchwała, co następuje:*

**§ 1**

1. W załączniku nr 1 do Uchwały nr 17/2015 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 19 czerwca 2015 r. określającym wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych obowiązujący od roku akademickiego 2015/2016, zmienionym Uchwałą nr 22/2017 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 23 czerwca 2017 r., wprowadza się zmianę polegającą na tym, iż dotychczasowy § 7 ust.5 otrzymuje brzmienie:  
„Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia”.
2. W załączniku nr 2 do Uchwały nr 17/2015 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 19 czerwca 2015 r. określającym wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych obowiązujący od roku akademickiego 2015/2016, zmienionym Uchwałą nr 22/2017 Senatu PPWSZ w Nowym Targu z dnia 23 czerwca 2017 r., wprowadza się zmianę polegającą na tym, iż dotychczasowy § 7 ust.5 otrzymuje brzmienie:  
„Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia”.

**§ 2**

Przyjmuje się tekst jednolity wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w brzmieniu załącznika nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR**

ks. dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.

## **UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH**

zawarta w Nowym Targu w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, NIP ....., REGON ..... - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ w Nowym Targu...../Prorektora ds. studenckich i kształcenia ..... - zwaną dalej "uczelnia"

a

2. Panią(em): ....., zam. ....., posiadającą(ym) nr PESEL/nr paszportu ....., zwaną(ym) dalej "studentem", o następującej treści:

razem zwane także dalej Stronami

### **§ 1**

1. Zgodnie z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich na kierunku - ..... o profilu praktycznym/ogólnoakademickim w formie stacjonarnej.
2. Studia prowadzone w formie stacjonarnej są nieodpłatne, niemniej jednak uczelnia uprawniona jest do pobierania opłat na warunkach i w wysokości określonej w niniejszej umowie.

### **§ 2**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do realizacji studiów, o których mowa w § 1, według programu kształcenia, w tym planu studiów, który spełnia warunki określone w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni, a także wymogów przewidzianych w programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i regulaminie studiów informacji na temat programu kształcenia, w tym planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja zostanie wręczona studentowi po immatrykulacji i złożeniu pisemnego ślubowania.

### **§ 3**

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości ustalonej przez rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki.

3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych uczelni: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl) oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie eStudent, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

#### § 4

1. Rodzaje pobieranych przez uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w uczelni zostały uchwalone przez senat uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim jest ustalana przez rektora uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy i zamieszczana na stronie internetowej uczelni: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl).
3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
5. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez rektora uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości studenta na stronie internetowej uczelni: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl) i wywieszana na tablicach informacyjnych uczelni: Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz sekretariatów Instytutów.
6. Tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z opłat i rozłożenia na raty, są zawarte w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 5

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, regulaminem studiów, regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez uczelnię swoich danych osobowych niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy oraz programu kształcenia na wybranym przez studenta kierunku studiów oraz oświadcza że został poinformowany, że:
  - a) przysługuje mu prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania;
  - b) PPWSZ w Nowym Targu (34-400), ul. Kokoszków 71, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) jest administratorem podanych przez studenta danych osobowych, które będą przetwarzane przez uczelnię w celu podjęcia przez uczelnię niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, w związku z którą zostały przekazane. Dane osobowe mogą być przekazane przez uczelnię wyłącznie podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa.
3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych przez uczelnię.

## § 6

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z programem kształcenia, w tym planem studiów na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, o którym mowa w § 1, a także ma prawo bezpłatnie korzystać z zajęć ponadplanowych nie wynikających z programu kształcenia, na zasadach określonych w regulaminie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych związane z:
  - a) powtarzaniem semestru lub określonych zajęć spowodowane niezadowalającymi wynikami w nauce;
  - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, z zastrzeżeniem ust. 1;
  - c) pokryciem kosztów przewidzianych programem kształcenia praktyk, obozów itp. przez studenta powtarzającego semestr studiów;
  - d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym m. in. za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskich oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów) i wydawanie duplikatów tych dokumentów; za wyjątkiem wydania dziennika praktyk zawodowych oraz suplementu do dyplomu.
4. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
5. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne student jest zobowiązany uiszczać w wysokości i terminach określonych w aktach wewnętrznych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
6. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, wymienione w ust. 2 oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, należy dokonywać wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy studenta:  
.....
7. Opłaty, wymienione w ust. 3 i 4 należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący uczelni nr: 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
8. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy uczelni. W przypadku, gdy ustalony termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
9. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

## § 7

1. Wniesienie wszystkich należnych uczelni opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, jest warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.
2. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
3. W przypadku niewniesienia należnych opłat w ustalonym terminie, wszczynana jest procedura skreślenia z listy studentów na zasadach określonych w regulaminie studiów. Uczelnia wysyła do studenta w formie pisemnej informację o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat, z wyznaczeniem mu 7 dniowego

terminu liczonego od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat wraz z informacją, iż w razie nie uiszczenia należności w wyznaczonym terminie student zostanie skreślony z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.

4. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje skreśleniem z listy studentów, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
5. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, uczelnia przedstawi studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, ustaloną proporcjonalnie do okresu świadczenia przez uczelnię na rzecz studenta usługi edukacyjnej objętej niniejszą umową.
7. W przypadku nadpłaty należnych kwot, uczelnia zwróci studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot wezwie studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając mu w tym celu dodatkowy, nieprzekraczalny termin wpłaty należności - z zagrożeniem dochodzenia swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazania odzyskania zaległości firmie windykacyjnej.
8. Ponowne wpisanie na listę studentów możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę.
9. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.

## **§ 8**

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną do niego korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, uczelnia winna kierować na adres: .....
2. O każdej zmianie adresu student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię w formie pisemnej - pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

## **§ 9**

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów, którą student winien złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

## **§ 10**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów, określony w programie kształcenia, w tym planie studiów, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliguje studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.

7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

### **§ 11**

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, postanowienia statutu uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały senatu i zarządzenia rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla uczelni.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

STUDENT

UCZELNIA

## **UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH**

zawarta w Nowym Targu w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, NIP ....., REGON..... - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ w Nowym Targu...../Prorektora ds. studenckich i kształcenia .....- zwaną dalej "uczelnia"

a

2. Panią(em): ....., zam. ...., posiadającą(ym) nr PESEL/ nr paszportu ....., zwaną(ym) dalej "studentem", o następującej treści:

razem zwane dalej także Stronami

### **§ 1**

Zgodnie z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego/drugiego stopnia/jednolitych studiach magisterskich na kierunku - .....o profilu praktycznym/ogólnoakademickim w formie niestacjonarnej.

### **§ 2**

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do realizacji studiów, o których mowa w § 1, według programu kształcenia, w tym planu studiów, który spełnia warunki określone w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni, a także wymogów przewidzianych w programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i regulaminie studiów informacji na temat programu kształcenia, w tym planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja zostanie wręczona studentowi po immatrykulacji i złożeniu pisemnego ślubowania.

### **§ 3**

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości ustalonej przez rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.

4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych uczelni: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl) oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie eStudent, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

#### § 4

1. Rodzaje pobieranych przez uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w uczelni zostały uchwalone przez senat uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim jest ustalana przez rektora uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy i zamieszczana na stronie internetowej uczelni: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl).
3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
5. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez rektora uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości studenta na stronie internetowej uczelni: [www.ppwsz.edu.pl](http://www.ppwsz.edu.pl) i wywieszana na tablicach informacyjnych uczelni: Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz sekretariatów Instytutów.
6. Tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z opłat i rozłożenia na raty, są zawarte w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### § 5

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, regulaminem studiów, regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez uczelnię swoich danych osobowych niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy oraz programu kształcenia na wybranym przez studenta kierunku studiów oraz oświadcza że został poinformowany, że:
  - a) przysługuje mu prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania;
  - b) PPWSZ w Nowym Targu (34-400), ul. Kokoszków 71, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) jest administratorem podanych przez studenta danych osobowych, które będą przetwarzane przez uczelnię w celu podjęcia przez uczelnię niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, w związku z którą zostały przekazane. Dane osobowe mogą być przekazane przez uczelnię wyłącznie podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa.
3. Student wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych przez uczelnię.



## § 6

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych związane z:
  - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - b) powtarzaniem semestru lub określonych zajęć;
  - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - d) pokryciem kosztów przewidzianych programem kształcenia praktyk, obozów itp.;
  - e) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym m. in. za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskich oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów) i wydawanie duplikatów tych dokumentów; za wyjątkiem wydania dziennika praktyk zawodowych oraz suplementu do dyplomu.
3. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
4. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne student jest zobowiązany uiszczać w wysokości i terminach określonych w aktach wewnętrznych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
5. Opłata semestralna za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1, wynosi ..... zł (słownie: .....).
6. Opłatę, o której mowa w ust. 5, wnosi się w czterech równych nieoprocentowanych wpłatach, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
  - a) za semestr zimowy od października do stycznia;
  - b) za semestr letni od lutego do maja.
7. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, wymienione w ust. 1 oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, należy dokonywać wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy studenta:  
.....
8. Opłaty, wymienione w ust. 2 i 3, należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący uczelni nr: 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
9. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy uczelni. W przypadku, gdy ustalony termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
10. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
11. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

## § 7

1. Wniesienie wszystkich należnych uczelni opłat, o których mowa w § 6 ust. 1, jest warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.
2. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuwiszczenie opłaty w terminie.
3. W przypadku niewniesienia należnych opłat w ustalonym terminie, wszczynana jest procedura skreślenia z listy studentów na zasadach określonych w regulaminie studiów. Uczelnia wysyła do studenta w formie pisemnej informację o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat, z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu

liczonego od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat wraz z informacją, iż w razie nie uiszczenia należności w wyznaczonym terminie student zostanie skreślony z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.

4. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje skreśleniem z listy studentów, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
5. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, licząc od dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
7. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów Dział Nauczania i Spraw Studenckich opatruje datą wpływu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy uczelnią a studentem:
  - 1) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 6, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
  - 2) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 6.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, uczelnia przedstawi studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, ustaloną proporcjonalnie do okresu świadczenia przez uczelnię na rzecz studenta usługi edukacyjnej objętej niniejszą umową.
10. W przypadku nadpłaty należnych kwot, uczelnia zwróci studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot wezwie studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając mu w tym celu dodatkowy, nieprzekraczalny termin wpłaty należności- z zagrożeniem dochodzenia swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazania odzyskania zaległości firmie windykacyjnej.
11. Ponowne wpisanie na listę studentów możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę.
12. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.

## § 8

1. Student przebywający na urlopie od zajęć nie jest zobowiązany w trakcie trwania tego urlopu do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne.
2. Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej, odbywane na wniosek osoby zainteresowanej:
  - a) w trakcie urlopu udzielonego studentowi zgodnie z regulaminem studiów;
  - b) w przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, student zobowiązany jest wnieść w wysokości proporcjonalnej do liczby punktów ECTS przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla realizowanych przedmiotów.
3. W przypadku kontynuacji kształcenia, opłata za kolejny semestr zostaje pomniejszona o dokonane przez studenta opłaty, o których mowa w ust. 2.

### § 9

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną do niego korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, uczelnia winna kierować na adres: .....
2. O każdej zmianie adresu student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

### § 10

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów, które student winien złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

### § 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów, określony w programie kształcenia, w tym planie studiów, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres ..... semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliguje studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

### § 12

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, postanowienia statutu uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały senatu i zarządzenia rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla uczelni.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, zaś dwa uczelnia.

STUDENT

UCZELNIA