

UCHWAŁA nr 31/2018
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia wzorów umów o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne obowiązujących w Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Targu od roku akademickiego 2018/2019

Na podstawie art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183) Senat Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określa się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019 w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Określa się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym obowiązujący od roku akademickiego 2018/2019 w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

ks. dr hab. Stanisław Gulak, prof. nadzw.

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH STACJONARNYCH

zawarta w Nowym Targu w dniu r. pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, NIP, REGON - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ w Nowym Targu...../Prorektora ds. studenckich i kształcenia - zwaną dalej "uczelnia"

a

2. Panią(em):, zam., posiadającą(ym) nr PESEL/nr paszportu, zwaną(ym) dalej "studentem",

razem zwane także dalej stronami

§ 1

1. Zgodnie z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich na kierunku - o profilu praktycznym w formie stacjonarnej.
2. Studia prowadzone w formie stacjonarnej są nieodpłatne, niemniej jednak uczelnia uprawniona jest do pobierania opłat na warunkach i w wysokości określonej w niniejszej umowie.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do realizacji studiów, o których mowa w § 1, według programu kształcenia, w tym planu studiów, który spełnia warunki określone w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni, a także wymogów przewidzianych w programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl, w terminie przewidzianym w ustawie i regulaminie studiów, informacji na temat programu kształcenia, w tym planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja zostanie wręczona studentowi po immatrykulacji i złożeniu pisemnego ślubowania.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości ustalonej przez rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie eStudent, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

§ 4

1. Rodzaje pobieranych przez uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w uczelni zostały uchwalone przez senat uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim jest ustalana przez rektora uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy i zamieszczana na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów, w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
5. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez rektora uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości studenta na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych uczelni.
6. Tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z opłat i rozłożenia na raty, są zawarte w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, regulaminem studiów, regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez uczelnię, podaną do wiadomości na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz tablicach informacyjnych uczelni.

§ 6

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów, zgodnie z programem kształcenia, w tym planem studiów na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, o którym mowa w § 1, a także ma prawo bezpłatnie korzystać z zajęć ponadplanowych nie wynikających z

programu kształcenia, na zasadach określonych w regulaminie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.

2. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych związane z:
 - a) powtarzaniem semestru lub określonych zajęć spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce;
 - b) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, z zastrzeżeniem ust. 1;
 - c) pokryciem kosztów przewidzianych programem kształcenia praktyk, obozów itp. przez studenta powtarzającego semestr studiów;
 - d) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym m. in. za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskich oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów) i wydawanie duplikatów tych dokumentów; za wyjątkiem wydania dziennika praktyk zawodowych oraz suplementu do dyplomu.
4. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
5. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne student jest zobowiązany uiszczać w wysokości i terminach określonych w aktach wewnętrznych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
6. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, wymienione w ust. 2 oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, należy dokonywać wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy studenta:
.....
7. Opłaty, wymienione w ust. 3 i 4 należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący uczelni nr: 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
8. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy uczelni. W przypadku, gdy ustalony termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
9. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
10. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

§ 7

1. Wniesienie wszystkich należnych uczelni opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, jest warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.
2. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
3. W przypadku niewniesienia należnych opłat w ustalonym terminie, wszczynana jest procedura skreślenia z listy studentów na zasadach określonych w regulaminie studiów. Uczelnia wysyła do studenta w formie pisemnej informację o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat, z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu liczonego od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat wraz z informacją, iż w razie nie uiszczenia należności w wyznaczonym terminie, student zostanie skreślony z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.
4. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje skreśleniem z listy studentów, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.

5. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie, nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów z innego powodu, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, które zostały przeprowadzone, nawet jeżeli student w nich nie uczestniczył, licząc do dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z innego powodu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
7. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów pracownik uczelni opatruje datą wpływu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, uczelnia przedstawi studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy uczelnią a studentem:
 - 1) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 6, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 2) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 6.
9. W przypadku nadpłaty należnych kwot, uczelnia zwróci studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot wezwie studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając mu w tym celu dodatkowy, nieprzekraczalny termin wpłaty należności - z zagrożeniem dochodzenia swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazania odzyskania zaległości firmie windykacyjnej.
10. Ponowne wpisanie na listę studentów możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę.
11. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.

§ 8

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną do niego korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, uczelnia winna kierować na adres:
2. O każdej zmianie adresu student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię w formie pisemnej - pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 9

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów, którą student winien złożyć w uczelni.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów, określony w programie kształcenia, w tym planie studiów, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres semestrów.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliguje studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 11

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, postanowienia statutu uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały senatu i zarządzenia rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla uczelni.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

STUDENT

UCZELNIA

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

zawarta w Nowym Targu w dniu r. pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, NIP, REGON..... - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ w Nowym Targu...../Prorektora ds. studenckich i kształcenia- zwaną dalej "uczelnia"

a

2. Panią(em):, zam., posiadającą(ym) nr PESEL/ nr paszportu, zwaną(ym) dalej "studentem",

razem zwane dalej także stronami

§ 1

Zgodnie z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego / drugiego stopnia / jednolitych studiach magisterskich na kierunku -o profilu praktycznym w formie niestacjonarnej.

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec studenta do realizacji studiów, o których mowa w § 1, według programu kształcenia, w tym planu studiów, który spełnia warunki określone w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni.
2. Uczelnia zobowiązuje się wydać studentowi dyplom stwierdzający ukończenie studiów oraz uzyskanie tytułu zawodowego, po spełnieniu przez studenta wszystkich wymogów określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów obowiązującym w uczelni, a także wymogów przewidzianych w programie kształcenia obowiązującym na kierunku studiów, o którym mowa w § 1.
3. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl, w terminie przewidzianym w ustawie i regulaminie studiów, informacji na temat programu kształcenia, w tym planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.
4. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym jest mowa w § 1.
5. Legitymacja zostanie wręczona studentowi po immatrykulacji i złożeniu pisemnego ślubowania.

§ 3

1. Student jest zobowiązany do postępowania zgodnego z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień regulaminu studiów, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy uczelni.
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne, w wysokości ustalonej przez rektora zarządzeniem, na każdy kolejny rok akademicki.
3. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za świadczone na jego rzecz usługi edukacyjne przez cały okres trwania studiów.
4. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie eStudent, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

§ 4

1. Rodzaje pobieranych przez uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w uczelni zostały uchwalone przez senat uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w danym roku akademickim jest ustalana przez rektora uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy i zamieszczana na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów, w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat może ulec zmianie również w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
5. Informacja o nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne w wysokości ustalonej przez rektora uczelni do końca czerwca poprzedzającego dany rok akademicki, którego opłaty dotyczą, jest podawana do wiadomości studenta na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl i wywieszana na tablicach informacyjnych uczelni.
6. Tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z opłat i rozłożenia na raty, są zawarte w regulaminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, regulaminem studiów, regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Student oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez uczelnię, podaną do wiadomości na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz tablicach informacyjnych uczelni.

§ 6

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - b) powtarzaniem semestru lub określonych zajęć;

- c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - d) pokryciem kosztów przewidzianych programem kształcenia praktyk, obozów itp.;
 - e) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów (w tym m. in. za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, legitymacji instruktorskich oraz innego dokumentu związanego z przebiegiem studiów) i wydawanie duplikatów tych dokumentów; za wyjątkiem wydania dziennika praktyk zawodowych oraz suplementu do dyplomu.
 3. Uczelnia pobiera opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia.
 4. Należne opłaty za świadczone usługi edukacyjne student jest zobowiązany uiszczać w wysokości i terminach określonych w aktach wewnętrznych, o których jest mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
 5. Opłata semestralna za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1, wynosi zł (słownie:).
 6. Opłatę, o której mowa w ust. 5, wnosi się w czterech równych nieoprocentowanych wpłatach, płatnych do 15-go dnia każdego miesiąca:
 - 1) za semestr zimowy od października do stycznia;
 - 2) za semestr letni od lutego do maja.
 7. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, wymienione w ust. 1 oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, należy dokonywać wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy studenta:
.....
 8. Opłaty, wymienione w ust. 2 i 3, należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący uczelni nr: 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
 9. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy uczelni. W przypadku, gdy ustalony termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie, w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
 10. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
 11. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez studenta. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do studenta.

§ 7

1. Wniesienie wszystkich należnych uczelni opłat, o których mowa w § 6 ust. 1, jest warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.
2. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
3. W przypadku niewniesienia należnych opłat w ustalonym terminie, wszczynana jest procedura skreślenia z listy studentów na zasadach określonych w regulaminie studiów. Uczelnia wysyła do studenta w formie pisemnej informację o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat, z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu liczonego od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat wraz z informacją, iż w razie nieuiszczenia należności w wyznaczonym terminie, student zostanie skreślony z listy studentów. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.
4. Niewniesienie opłaty w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje skreśleniem z listy studentów, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.

5. Skreślenie z listy studentów z powodu niewniesienia opłaty w terminie nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów z innego powodu, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, które zostały przeprowadzone, nawet jeżeli student w nich nie uczestniczył, licząc do dnia w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z innego powodu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
7. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Pismo studenta dotyczące rezygnacji ze studiów pracownik uczelni opatruje datą wpływu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, uczelnia przedstawi studentowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od studenta za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy uczelnią a studentem:
 - 3) student zobowiązany jest do zapłaty na rzecz uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 6, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 4) student otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 6.
9. W przypadku nadpłaty należnych kwot, uczelnia zwróci studentowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się studenta z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot, wezwie studenta do uregulowania brakującej kwoty, zakreślając mu w tym celu dodatkowy, nieprzekraczalny termin wpłaty należności - z zagrożeniem dochodzenia swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazania odzyskania zaległości firmie windykacyjnej.
10. Ponowne wpisanie na listę studentów możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę.
11. Kwoty pieniężne wpłacane przez studentów, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.

§ 8

1. Student przebywający na urlopie od zajęć nie jest zobowiązany w trakcie trwania tego urlopu do wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne.
2. Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej, odbywane na wniosek osoby zainteresowanej:
 - a) w trakcie urlopu udzielonego studentowi zgodnie z regulaminem studiów;
 - b) w przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych w trybie tzw. awansu, student zobowiązany jest wnieść w wysokości proporcjonalnej do liczby punktów ECTS przewidzianych planem studiów i programem kształcenia dla realizowanych przedmiotów.
3. W przypadku kontynuacji kształcenia, opłata za kolejny semestr zostaje pomniejszona o dokonane przez studenta opłaty, o których mowa w ust. 2.

§ 9

1. Student oświadcza, że wszelką przeznaczoną do niego korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, uczelnia winna kierować na adres:

2. O każdej zmianie adresu student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 10

Studentowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów, które student winien złożyć w uczelni.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów, określony w programie kształcenia, w tym planie studiów, na kierunku studiów, o którym mowa w § 1, tj. na okres semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w sytuacjach wskazanych w regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Rozwiązanie umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, obliguje studenta do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej /biblioteka, kwestura/ oraz zwrotu legitymacji studenckiej.
5. W przypadku zmiany kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
6. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez studenta.
7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 12

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, postanowienia statutu uczelni i postanowienia regulaminu studiów, a także uchwały senatu i zarządzenia rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla uczelni.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, zaś dwa uczelnia.

STUDENT

UCZELNIA

*Załącznik nr 3 do Uchwały nr 31/2018
Senatu PPWSZ w Nowym Targu
z dnia 22 czerwca 2018 r.*

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH

zawarta w Nowym Targu w dniu pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, NIP, REGON - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ w Nowym Targu/ Prorektora ds. studenckich i kształcenia- zwaną dalej "uczelnia"

a

2. Panią(em):, zam., posiadającą(ym) nr PESEL / nr paszportu, zwaną(ym) dalej "słuchaczem",

razem zwane dalej także stronami

§ 1

Zgodnie z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych:
.....

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec słuchacza do realizacji studiów podyplomowych, o których mowa w § 1, według programu kształcenia, który spełnia warunki określone w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów podyplomowych i kursów dokształcających obowiązującym w uczelni.
2. Proces kształcenia obejmuje godzin dydaktycznych i trwa
3. Uczelnia zobowiązuje się wydać słuchaczowi świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, po spełnieniu przez słuchacza wszystkich wymogów określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów podyplomowych i kursów dokształcających obowiązującym w uczelni, a także wymogów przewidzianych w programie kształcenia obowiązującym na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1.
4. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl informacji na temat programu kształcenia oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 3

1. Słuchacz jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów; przestrzegania postanowień ustawy, regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy uczelni dotyczących studiów podyplomowych oraz do terminowego wnoszenia opłat obowiązujących w uczelni.
2. Słuchacz zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz do bieżącej kontroli przebiegu studiów w systemie eStudent, a także do zapoznawania się z wszelkimi informacjami do niego kierowanymi za pośrednictwem tego systemu.

§ 4

1. Rodzaje pobieranych przez uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w uczelni zostały uchwalone przez senat uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych jest ustalana przez rektora uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy i zamieszczana na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia studiów podyplomowych, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Słuchacz oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, regulaminem studiów podyplomowych i kursów dokształcających, regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Słuchacz oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez uczelnię, podaną do wiadomości na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz tablicach informacyjnych uczelni.

§ 6

1. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1, wynosi: zł (słownie:).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się w równych nieoprocenowanych wpłatach / jednorazowo w terminie do:
3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, za powtarzanie określonych zajęć oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, należy dokonywać wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy słuchacza:
.....
4. Opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także jego duplikatu należy dokonywać wyłącznie na rachunek bieżący uczelni nr: 24 1500 1487 1214 8007 2489 0000.
5. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy uczelni. W przypadku, gdy ustalony termin płatności przypada na dzień ustawowo

wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

6. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
7. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez słuchacza. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do słuchacza.

§ 7

1. Wniesienie należnej uczelni opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1, jest warunkiem dopuszczenia słuchacza do zaliczenia zajęć określonych programem kształcenia, o którym mowa w § 1.
2. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
3. W przypadku niewniesienia należnych opłat w ustalonym terminie, wszczynana jest procedura skreślenia z listy słuchaczy na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Uczelnia wysyła do słuchacza w formie pisemnej informację o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy słuchaczy z powodu niewniesienia należnych opłat, z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu liczonego od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat wraz z informacją, iż w razie nie uiszczenia należności w wyznaczonym terminie, słuchacz zostanie skreślony z listy słuchaczy. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.
4. Niewniesienie opłat w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
5. Skreślenie z listy słuchaczy z powodu niewniesienia opłaty w terminie, nie zwalnia słuchacza z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy słuchaczy z innego powodu, słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty semestr studiów, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia, które zostały przeprowadzone, nawet jeżeli słuchacz w nich nie uczestniczył, licząc do dnia, w którym słuchacz złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy słuchaczy z innego powodu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
7. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Pismo słuchacza dotyczące rezygnacji ze studiów pracownik uczelni opatruje datą wpływu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, uczelnia przedstawi słuchaczowi pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od słuchacza za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy uczelnią a słuchaczem:
 - 2) słuchacz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 6, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 3) słuchacz otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 6.
9. W przypadku nadpłaty należnych kwot, uczelnia zwróci słuchaczowi nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się słuchacza z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot, wezwie słuchacza do uregulowania brakującej kwoty,

zakreślając mu w tym celu dodatkowy, nieprzekraczalny termin wpłaty należności – z zagrożeniem dochodzenia swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazania odzyskania zaległości firmie windykacyjnej.

10. Ponowne wpisanie na listę słuchaczy możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę.
11. Kwoty pieniężne wpłacane przez słuchaczy, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.

§ 8

1. Słuchacz oświadcza, że wszelką przeznaczoną do niego korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, uczelnia winna kierować na adres:
2. O każdej zmianie adresu słuchacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 9

Słuchaczowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją ze studiów podyplomowych, które słuchacz winien złożyć w uczelni.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania studiów podyplomowych, określony w programie kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Rozwiązanie umowy obliguje słuchacza do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej słuchacza /biblioteka, kwestura/.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia przez słuchacza studiów podyplomowych.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 11

4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, postanowienia statutu uczelni i postanowienia regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających, a także uchwały senatu i zarządzenia rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
6. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla uczelni.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje słuchacz, zaś dwa uczelnia.

SŁUCHACZ

UCZELNIA

*Załącznik nr 4 do Uchwały nr 31/2018
Senatu PPWSZ w Nowym Targu
z dnia 22 czerwca 2018 r.*

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE NA KURSIE DOKSZTAŁCAJĄCYM

zawarta w Nowym Targu w dniu pomiędzy:

1. Podhalańską Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Kokoszków 71, NIP:, REGON: - reprezentowaną przez Rektora PPWSZ w Nowym Targu/Prorektora ds. studenckich i kształcenia- zwaną dalej "uczelnią"

a

2. Panią(em):, zam., posiadającą(ym) nr PESEL / nr paszportu, zwaną(ym) dalej „uczestnikiem kursu”,

razem zwane dalej także stronami

§ 1

Zgodnie z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2183 z póź. zm.), zwaną dalej „ustawą”, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym:
.....

§ 2

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec uczestnika kursu, do realizacji kursu dokształcającego, o którym mowa w § 1, według programu kursu, który spełnia warunki określone w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów podyplomowych i kursów dokształcających obowiązującym w uczelni.
2. Program kursu obejmuje godzin dydaktycznych i trwa
3. Uczelnia zobowiązuje się wydać uczestnikowi kursu zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego lub certyfikat, po spełnieniu przez uczestnika kursu wszystkich wymogów określonych w ustawie, wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz regulaminie studiów podyplomowych i kursów dokształcających obowiązującym w uczelni, a także wymogów przewidzianych w programie kursu dokształcającego, o którym mowa w § 1.

4. Uczelnia zobowiązuje się do udostępniania na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl informacji na temat programu kursu oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 3

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów; przestrzegania postanowień ustawy, regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających, wszelkich uchwał i zarządzeń wydanych przez organy uczelni dotyczących kursów dokształcających oraz do terminowego wnoszenia opłat obowiązujących w uczelni.
2. Uczestnik kursu zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl, a także do bieżącego zapoznawania się z wszelkimi informacjami zamieszczanymi na tej stronie internetowej.

§ 4

1. Rodzaje pobieranych przez uczelnię opłat oraz zasady odpłatności związane z procesem kształcenia w uczelni zostały uchwalone przez senat uczelni w formie regulaminu.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym jest ustalana przez rektora uczelni w formie zarządzenia wydawanego na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy i zamieszczana na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl.
3. Wysokość opłat z tytułu świadczenia usług edukacyjnych w uczelni może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od uczelni okoliczności, których skutkiem będzie wzrost kosztów prowadzenia kursu dokształcającego, z uwzględnieniem kosztów wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych oraz infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
4. Zasady wnoszenia i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne są uregulowane w przepisach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

1. Uczestnik kursu oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z jej treścią, regulaminem studiów podyplomowych i kursów dokształcających, regulaminem, o którym mowa w § 4 ust. 1, obowiązującym zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w uczelni, które regulują jego prawa i obowiązki.
2. Uczestnik kursu oświadcza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez uczelnię, podaną do wiadomości na stronie internetowej uczelni: www.ppwsz.edu.pl oraz tablicach informacyjnych uczelni.

§ 6

1. Opłata za świadczone usługi edukacyjne na kursie dokształcającym, o którym mowa w § 1, wynosi: zł (słownie:).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się w równych nieoprocentowanych wpłatach / jednorazowo w terminie do:
3. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, za powtarzanie określonych zajęć oraz odsetki za zwłokę w regulowaniu opłat, należy dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy nr:
4. Za datę uregulowania należności uznaje się datę wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy uczelni. W przypadku, gdy ustalony termin płatności przypada na dzień ustawowo

wolny od pracy, opłatę uznaje się za wniesioną w terminie w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

5. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie, za każdy dzień opóźnienia we wniesieniu opłaty, w stosunku do wyznaczonego terminu płatności, naliczane są odsetki ustawowe.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru rachunku lub błędnego tytułu wpłaty przez uczestnika kursu. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłaty należy do uczestnika kursu.

§ 7

1. Wniesienie należnej uczelni opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1, jest warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu do zaliczenia zajęć określonych programem kursu, o którym mowa w § 1.
2. Opłata wniesiona w niepełnej wysokości bez uzasadnionej przyczyny, traktowana jest jak nieuiszczenie opłaty w terminie.
3. W przypadku niewniesienia należnych opłat w ustalonym terminie, wszczynana jest procedura skreślenia z listy uczestników kursu na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych i kursów dokształcających. Uczelnia wysyła do uczestnika kursu w formie pisemnej informację o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczestników kursu z powodu niewniesienia należnych opłat, z wyznaczeniem mu 7 dniowego terminu liczonego od daty otrzymania pisma do uregulowania zaległych opłat wraz z informacją, iż w razie nie uiszczenia należności w wyznaczonym terminie uczestnik kursu zostanie skreślony z listy uczestników kursu. Decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy uczelni.
4. Niewniesienie opłat w terminie wskazanym w piśmie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje skreśleniem z listy uczestników kursu, co uniemożliwia dalsze korzystanie z usług edukacyjnych.
5. Skreślenie z listy uczestników kursu z powodu niewniesienia opłaty w terminie, nie zwalnia uczestnika kursu z obowiązku uiszczenia tej opłaty, w części proporcjonalnej do odbytych do momentu skreślenia zajęć objętych programem kursu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu skreślenia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy uczestników kursu z innego powodu, uczestnik kursu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za rozpoczęty kurs dokształcający, w części proporcjonalnej, do odbytych zajęć objętych programem kursu, które zostały przeprowadzone, nawet jeżeli uczestnik kursu w nich nie uczestniczył, licząc do dnia w którym uczestnik kursu złożył rezygnację lub został skreślony z listy uczestników kursu z innego powodu, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych uczelni za usługi świadczone do momentu rezygnacji lub skreślenia.
7. Rezygnacja z kursu dokształcającego musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza. Pismo uczestnika kursu dotyczące rezygnacji pracownik uczelni opatruje datą wpływu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, uczelnia przedstawi uczestnikowi kursu pisemne rozliczenie, uwzględniające kwotę wszystkich należności wymaganych od uczestnika kursu za okres świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i w zależności od rzeczywistego stanu rozliczeń pomiędzy uczelnią a uczestnikiem kursu:
 - 1) uczestnik kursu zobowiązany jest do zapłaty na rzecz uczelni kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wynikającą z ust. 6, a kwotą dotychczas wniesionych opłat lub:
 - 2) uczestnik kursu otrzymuje zwrot w kwocie odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością wniesionych opłat, a kwotą wynikającą z zapisów w ust. 6.
9. W przypadku nadpłaty należnych kwot, uczelnia zwróci uczestnikowi kursu nadpłaconą kwotę w terminie do 30 dni, licząc od dnia zapoznania się uczestnika kursu z rozliczeniem, zaś w przypadku stwierdzenia niedopłaty należnych kwot, wezwie uczestnika kursu do uregulowania

brakującej kwoty, zakreślając mu w tym celu dodatkowy, nieprzekraczalny termin wpłaty należności – z zagrożeniem dochodzenia swoich należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej lub przekazania odzyskania zaległości firmie windykacyjnej.

10. Ponowne wpisanie na listę uczestników kursu możliwe jest po uiszczeniu zaległej opłaty oraz odsetek należnych za zwłokę.
11. Kwoty pieniężne wpłacane przez uczestników kursu, w pierwszej kolejności są zaliczane przez uczelnię na poczet opłat zaległych.

§ 8

1. Uczestnik kursu oświadcza, że wszelką przeznaczoną do niego korespondencję, związaną z realizacją niniejszej umowy, uczelnia winna kierować na adres:
2. O każdej zmianie adresu uczestnik kursu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię w formie pisemnej – pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję kierowaną na adres wymieniony w ust. 1.

§ 9

Uczestnikowi kursu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, będącego jednocześnie rezygnacją z kursu dokształcającego, które uczestnik kursu winien złożyć w uczelni.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres trwania kursu dokształcającego, określony w programie kursu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Rozwiązanie umowy obliguje uczestnika kursu do przedłożenia potwierdzonej karty obiegowej uczestnika kursu /biblioteka, kwestura/.
4. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia kursu dokształcającego przez uczestnika kursu.
5. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem 3 lat.

§ 11

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy, postanowienia statutu uczelni i postanowienia regulaminu studiów podyplomowych i kursów dokształcających, a także uchwały senatu i zarządzenia rektora wydane na podstawie art. 99 ust. 2 i 3 ustawy, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, sprawa rozpatrywana będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla uczelni.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje uczestnik kursu, zaś dwa uczelnia.

