



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, Nr projektu: POWR.05.03.00-00-0068/17

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb uczestnictwa i rekrutacji Uczestników Projektu – **Studentów PPWSZ w Nowym Targu** w projekcie pn. „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej” nr projektu: POWR.05.03.00-00-0068/17, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Definicje stosowane w regulaminie:
 - Projekt** - projekt pn. „Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej” Nr POWR.05.03.00-00-0068/17 (zwany dalej Projektem).
 - Beneficjent projektu** - Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ (zwana dalej PPWSZ w Nowym Targu).
 - Partner projektu** – Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu, ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ
 - MCSM** – Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej.
 - Biuro Projektu** – Podhalańska Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Targu ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ pokój nr 403 Budynek Gorce (obiekt przystosowany do osób z niepełnosprawnościami: winda, podjazd, miejsca parkingowe, łazienki).
 - Kandydat/ka student/ka** – student/ka PPWSZ w Nowym Targu ubiegający/a się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie.
 - Uczestnik/czka projektu** – student/ka PPWSZ w Nowym Targu zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła wymagane dokumenty oraz spełniła określone kryteria kwalifikowalności.
 - Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołany przez Kierownika Projektu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listy uczestników/czek Projektu;
 - Instytucja Pośrednicząca** – Skarb Państwa – Minister Zdrowia 00-952 Warszawa ul. Miodowa 15
 - Strona projektu** <http://www.ppwsz.edu.pl/krotki-opis-projektu.html>

§ 2



CELE I ZADANIA PROJEKTU

1. **Głównym celem** jest poprawa jakości kształcenia PPWSZ w Nowym Targu na kierunku Pielęgniarstwo poprzez wdrożenie programu rozwojowego, w tym utworzenie centrum symulacji medycznej. Projekt pn. „*Opracowanie i realizacja programu rozwojowego kierunku pielęgniarstwo PPWSZ w Nowym Targu oraz utworzenie monoprofilowego centrum symulacji medycznej*” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.3. Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych; Oś V Wsparcie dla obszaru zdrowia. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące **zadania**:

- opracowanie programu rozwojowego PPWSZ w Nowym Targu Kierunku Pielęgniarstwo;
 - utworzenie MCSM w PPWSZ w Nowym Targu (prace remontowe / wykończeniowe i zakup wyposażenia);
 - szkolenia/staże dla instruktorów, techników/informatyków, nauczycieli, kadry zarządzającej;
 - opracowanie aplikacji komputerowych wspomagających nauczanie;
 - opracowanie bazy scenariuszy symulacyjnych;
 - opracowanie podręcznika symulacji obejmującego zasady przygotowania i prowadzenia zajęć symulacyjnych;
 - opracowanie i wdrożenie programu standaryzowanych pacjentów;
 - zajęcia dodatkowe dla studentów;
 - dodatkowe działania związane z praktycznym nauczaniem zawodu (warsztaty);
 - organizacja zawodów symulacyjnych;
 - spotkania inf w celu omówienia problemów, pokazania efektów badań dydaktycznych.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 2018-01-01 do 2020-12-31

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do studentów/ek PPWSZ w Nowym Targu kształcących się na kierunku Pielęgniarstwo I i II roku.
2. Ramowy program form wsparcia przewidzianych projektem dla studentów znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja Uczestników Projektu tj. Studentów/ek PPWSZ w Nowym Targu prowadzona będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w terminach naboru ogłoszonych przez Kierownika Projektu.
2. Informacja o naborze do Projektu zostanie rozpowszechniona każdorazowo w minimum 2 z poniższych form:



- podana do wiadomości studentów/ek podczas spotkań z kadrą zarządzającą projektem oraz pracownikami biura Projektu;
- plakaty w miejscach ogólnodostępnych i łatwo widocznych;
- ogłoszenia na terenie Uczelni;
- strona www (podstrona na str. Wnioskodawcy zawierająca szczegółowe informacje na temat uczestnictwa w Projekcie a także zasady udzielania wsparcia).

Zakłada się również spotkanie, którego celem będzie szczegółowe przedstawienie zasad i warunków uczestnictwa w projekcie dla osób zainteresowanych. Podczas spotkania będzie istniała możliwość zadawania pytań i udzielania odpowiedzi.

3. Na etapie rekrutacji wszyscy uczestnicy składać będą:
- deklaracja uczestnictwa / formularz zgłoszeniowy do projektu /kwestionariusz osobowy załącznik nr 2 do Regulaminu
 - oświadczenie uczestnika projektu załącznik nr 4 do Regulaminu

Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony www projektu lub w wersji papierowej pobrać w Biurze Projektu.

Studenci zakwalifikowani do projektu tj. wpisani na listę uczestników projektu winni podpisać umowę uczestnictwa której wzór stanowi załącznik nr 5.

4. Miejsce rekrutacji: PPWSZ w NT ul. Kokoszków 71 Nowy Targ. Instytut Nauk o Zdrowiu pokój 403 (obiekt przystosowany do os. z niepełnosprawności: winda, podjazd, miejsca parkingowe, łazienki).
5. **Studenci zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie lub poszczególnych form wsparcia po spełnieniu względów formalnych (kompletność dokumentacji, terminowość złożenia wymaganych dokumentów) i merytorycznych określonych w ogłoszeniu o naborze.**
6. Kandydaci którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do projektu zostaną wpisani na **listę rezerwowa**. W przypadku zwolnienia się miejsc trafią oni na listę zakwalifikowanych wg kolejności rankingowej. Spośród ustalonej listy osób którzy zadeklarowali ich udział (podpisali wymagane dokumenty uczestnictwa w projekcie) zostaną wyłonieni uczestnicy projektu.
7. **Wyłączenia udziału w projekcie:** brak wymaganej dokumentacji w zakresie spełnienia kryteriów rekrutacji.
8. O przyjęciu dokumentów rekrutacyjnych decydować będzie spełnienie odpowiednich wymogów formalnych.
9. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji **w terminie do 2 dni od jej zakończenia.**
10. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie **dodatkowy nabór**, w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu.
11. Proces rekrutacji do uzyskania wsparcia będzie **uzależniony od harmonogramu realizacji projektu**. Nabór do projektu będzie zgodny z założeniami projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.
12. **Podczas rekrutacji uczestników/czek projektu będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z**



- niepełnosprawnościami. Zasada będzie przestrzegana również na etapie realizacji projektu.**
13. Warunkiem ubiegania się o wsparcie w ramach projektu jest złożenie przez kandydata/kę wszystkich wymaganych formularzy, których wzór określono w załączniku do niniejszego regulaminu.
 14. Kandydaci/ki, w określonym terminie i miejscu, składają wypełnione formularze zgłoszeniowe osobiście, mailowo lub przesyłają pocztą tradycyjną. W przypadku skanu dokumentów, po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie należy złożyć oryginały dokumentów.
 15. **Złożenie przez kandydata/kę formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie do ich przestrzegania a także zgodę na udział w formie wsparcia jakim są godziny zajęć symulacyjnych przewidziane do realizacji w MSCM - zajęcia praktycznych w liczbie minimum 5%.**
 16. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
 17. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie są rozpatrywane.
 18. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną. Odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji będzie **Komisja powołana przez Kierownika Projektu**, w skład której wejdą nauczyciele Kierunku Pielęgniarstwo. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) analiza dokumentów pod kątem formalnym i merytorycznym;
 - 2) wyłonienie uczestników/czek projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w projekcie;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej;
 19. **Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następuje w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.**
 20. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
 21. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci/ki znajdujący się na liście podstawowej.
 22. Dokumenty złożone przez kandydata/kę nie podlegają zwrotowi.

§ 5

ODWOŁANIA

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników/czek zakwalifikowanych do projektu.
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołania rozpatrywane będą przez Kierownika Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich złożenia.
4. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik/czka zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Rozstrzygnięcie Kierownika Projektu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.



§ 6

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE PROJEKTEM

1. Beneficjent w ramach projektu zaplanował formy wsparcia, których ramowy plan z podziałem na poszczególne rodzaje stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - 2) złożenia dokumentów,
 - 3) przestrzegania zasad i warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - 4) uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin we wszystkich formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a;
 - 5) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności;
 - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
 - 7) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt oraz pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu;
 - 8) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014;
 - 9) informowania Kierownika Projektu o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie do 5 dni od ich zaistnienia;
 - 10) przedkładania wszelkich dokumentów wymaganych w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu;
 - 11) przekazania informacji na temat sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z wymaganiami określonymi w wytycznych w zakresie monitorowania uczestników projektu.
3. Nieobecność uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w projekcie.



6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. Wykluczenie z udziału w projekcie może nastąpić również na skutek rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Uczestników Projektu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie www projektu.
5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
6. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
7. Regulamin jest dostępny na stronie www projektu oraz w Biurze projektu.
8. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu

Załączniki do regulaminu uczestnictwa w projekcie, stanowiące jego integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Ramowy program form wsparcia przewidzianych projektem
- 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa / formularz zgłoszeniowy do projektu /kwestionariusz osobowy
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór rezygnacji
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowa uczestnictwa