



## **Szczegółowe zasady przyznawania Patronatu Honorowego Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu**

### **I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Rektor Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu patronuje wydarzeniom naukowym i kulturalnym o szczególnej randze i znaczeniu dla Uczelni, a także rozwoju kultury i nauki polskiej.
2. Patronat pełni rolę honorowego wyróżnienia, podkreślającego wyjątkowy charakter przedsięwzięcia, nie wiąże się jednak z deklaracją wsparcia finansowego ani organizacyjnego.
3. Rektor Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu nie obejmuje Honorowym Patronatem inicjatyw o charakterze komercyjnym.
4. Rektor ma prawo do konsultacji merytorycznych dotyczących przedsięwzięcia obejmowanego Patronatem Honorowym, a także do wskazania prelegentów oraz osób reprezentujących PPUZ w Nowym Targu w przedsięwzięciu (np. przedstawiciele PPUZ do panelu dyskusyjnego).
5. Ostateczną decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem Honorowym oraz udziale w Komitecie Honorowym podejmuje Rektor. W przypadku wydarzeń organizowanych przez studentów, Rektor może scedować decyzję o objęciu Patronatem Honorowym przedsięwzięcia na Prorektora ds. nauczania i spraw studenckich, Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju lub Prorektora ds. nauki i projektów. W takim wypadku wydarzenia może zostać objęte patronatem przez Prorektora.
6. O patronat może się ubiegać wyłącznie główny organizator wydarzenia.

### **II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA PATRONATU HONOROWEGO REKTORA**

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu należy składać drogą mailową na adres: [centrum.wspolpracy@ppuz.edu.pl](mailto:centrum.wspolpracy@ppuz.edu.pl) lub drogą pocztową (Centrum Współpracy, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ), nie później niż na cztery tygodnie przed planowaną datą wydarzenia.
2. Prośba powinna zawierać m.in. następujące informacje:
  - nazwę przedsięwzięcia,

- datę wydarzenia,
- dokładne informacje na temat planowanego przedsięwzięcia oraz jego celu,
- pełną nazwę oraz dane teleadresowe organizatora,
- uzasadnienie prośby o objęcie przedsięwzięcia Honorowym Patronatem,
- dokładną informację na temat gości uczestniczących w wydarzeniu (szczególnie w przypadku przedstawicieli biznesu oraz polityki),
- opis planu promocji wydarzenia (wykorzystanie nośników reklamowych, stron internetowych, materiałów promocyjnych);
- dane o wszystkich innych patronach przedsięwzięcia (instytucje, sponsorzy, media),
- dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji przedsięwzięcia.

### **III OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PRYZNANYM PATRONATEM**

1. Jeśli Honorowy Patronat zostanie przyznany, organizator przedsięwzięcia zostaje zobowiązany do stosownego oznakowania logotypem PPUZ wszelkich druków i materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych (zaproszeń, plakatów, ulotek i in.). Centrum Współpracy zobowiązuje organizatorów do przedstawienia projektów materiałów promocyjnych, przed ich realizacją i/lub publikacją. Konsultacji należy dokonać drogą elektroniczną na adres: [centrum.wspolpracy@ppuz.edu.pl](mailto:centrum.wspolpracy@ppuz.edu.pl). Tylko zaakceptowane przez Centrum Współpracy materiały mogą być rozpowszechniane. Jednocześnie PPUZ w Nowym Targu udziela organizatorowi przedsięwzięcia nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na wykorzystanie logotypów w wyżej wymienionym zakresie. Licencja jest udzielana na okres trwania wydarzenia, na które zostaje udzielony patronat honorowy.
2. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest ponadto do zamieszczenia informacji o Honorowym Patronacie bądź udziale w Komitecie Honorowym Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu o stosownej treści (np. wydarzenie pod Patronatem Honorowym Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu) na wszelkich materiałach dotyczących wydarzenia oraz zamieszczenia w odpowiednich miejscach (druki, strona internetowa) logotypu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.
3. Informacja o otrzymanym Honorowym Patronacie musi zostać uwzględniona również w przekazach związanych z wydarzeniem, skierowanych do mediów.
4. Informacje na temat odmowy bądź przyznania Honorowego Patronatu i/lub udziale w Komitecie Honorowym Rektora PPUZ w Nowym Targu przekazywane są odbiorcom w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi, 14 dni od wpłynięcia prośby.
5. Odmowa udzielenia Honorowego Patronatu lub członkostwa w Komitecie Honorowym jest ostateczna.
6. Każda kolejna edycja przedsięwzięcia organizowanego cyklicznie wymaga złożenia oddzielnego wniosku o przyznanie Patronatu Honorowego.
7. W przypadku imprez objętych Honorowym Patronatem Rektora PPUZ w Nowym Targu, na które obowiązują wejściówki lub bilety, organizator zobowiązany

jest do dostarczenia do Centrum Współpracy zaproszeń (w liczbie ustalonej między Organizatorem a Centrum).

8. Organizator wydarzenia, które zostanie objęte Patronatem Honorowym zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby przedsięwzięcie przebiegało zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami.
9. Po zakończeniu wydarzenia objętego Patronatem Rektora PPUZ w Nowym Targu wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do Centrum Współpracy relację z przebiegu przedsięwzięcia oraz związane z nim wycinki prasowe, druki, foldery, plakaty itp. W razie wątpliwości dotyczących współpracy patronackiej prosimy o kontakt z Centrum Współpracy.
10. Sprawy dotyczące Honorowego Patronatu lub udziału w Komitecie Honorowym prowadzone są przez Centrum Współpracy, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, pok. 305, e-mail: [centrum.wspolpracy@ppuz.edu.pl](mailto:centrum.wspolpracy@ppuz.edu.pl).