

## Załącznik nr 7

do Uchwały nr 43/2019 Senatu PPWSZ w Nowym Targu  
z dnia 30 września 2019 r. (z późn. zm.)

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA DYPLOMÓW UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Format dyplomu A4 pion (210 mm x 297 mm).
2. Papier zabezpieczony o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>, barwiony w masie, bez wybielacza optycznego (nie wykazujący luminescencji w świetle UV) posiadający:
  - 1) bieżący, dwutonowy znak wodny „kółko z łukiem”;
  - 2) uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczenie chemiczne);
  - 3) włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym w kolorze granatowym;
  - 4) włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV:
    - żółte VIS w UV na żółto,
    - różowe VIS w UV na czerwono,
  - 5) włókna zabezpieczające jednokolorowe niewidoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV w kolorze niebieskim;
  - 6) dwukolorowe włókna zabezpieczające, niewidoczne w świetle dziennym, świecące w promieniowaniu UV w kolorze żółto-niebieskim.
3. Opis techniczny dyplomów ukończenia studiów:
  - 1) druk jednostronny;
  - 2) technika druku: offset;
  - 3) dwukolorowe tło gilozowe w technice druku irysowego: lewa strona – PROCESS CYAN, środek – PAN 422, PRAWA STRONA – PROCESS CYAN;
  - 4) ramka gilozowa w kolorach: PROCESS CYAN, PAN COOL GRAY 10, PAN 355;
  - 5) mikrodruki: PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA W NOWYM TARGU (1,25 pkt., wersaliki)
  - 6) element graficzny (godło Uczelni) wykonany farbą świecącą w promieniowaniu UV na niebiesko;
  - 7) nadruk farbą irydyscentną o wzorze: PPUZ w Nowym Targu, kolor różowy/transparentny;
  - 8) numeracja typograficzna wykonana czerwoną farbą świecącą w promieniowaniu UV na czerwono w dolnym prawym rogu.
4. Druk tekstu w kolorze czarnym – rodzaj czcionki: Hind Siliguri Medium.
5. Dyplom ukończenia studiów zawiera następujące elementy:
  - 1) na górze dyplomu wypośrodkowane godło Uczelni w kolorze;
  - 2) nazwa i siedziba Uczelni: „PODHALAŃSKA PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA” (12 pkt., wersaliki), „W NOWYM TARGU” (10 pkt., wersaliki);
  - 3) nazwa dokumentu: „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA” lub „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA” lub „DYPLOM UKOŃCZENIA JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH” lub „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW WSPÓLNYCH PIERWSZEGO STOPNIA” lub „DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW WSPÓLNYCH DRUGIEGO STOPNIA” (18 pkt., pogrubienie, wersaliki);
  - 4) w odpisie dyplomu oraz w odpisie dyplomu przeznaczonym do akt pod nazwą dokumentu umieszcza się odpowiednio wyrazy: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” (10 pkt., wersaliki);

- 5) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) informacja o treści: „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” (9 pkt., wersaliki);
  - 7) informacje dotyczące absolwenta:
    - a) imiona i nazwisko absolwenta (16 pkt.),
    - b) „data urodzenia” (8 pkt.), {dzień miesiąc rok} (10 pkt.),
    - c) „miejsce urodzenia” (8 pkt.), {miejsce urodzenia} (10 pkt.);
  - 8) informacja o treści: „ukończył(a) studia pierwszego stopnia” lub „ukończył(a) studia drugiego stopnia” lub „ukończył(a) jednolite studia magisterskie” lub „ukończył(a) studia wspólne pierwszego stopnia prowadzone przez Podhalańską Państwową Uczelnię Zawodową w Nowym Targu oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie” lub „ukończył(a) studia wspólne drugiego stopnia prowadzone przez Podhalańską Państwową Uczelnię Zawodową w Nowym Targu oraz Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie” (8,5 pkt.);
  - 9) w przypadku dyplomów z wyróżnieniem dodaje się po sentencji: „ukończył(a) studia pierwszego stopnia” lub „ukończył(a) studia drugiego stopnia” lub „ukończył(a) jednolite studia magisterskie” lub „ukończył(a) studia wspólne pierwszego stopnia” lub „ukończył(a) studia wspólne drugiego stopnia” wyrazy „z wyróżnieniem” (8,5 pkt.);
  - 10) informacje dotyczące studiów:
    - a) „na kierunku” (11 pkt.), {nazwa kierunku} (11 pkt.),
    - b) „w formie” (11 pkt.), {forma studiów} (11 pkt.),
    - c) „o profilu” (11 pkt.), {profil} (11 pkt.),
    - d) „w dyscyplinie” (11 pkt.), {nazwa dyscypliny} (11 pkt.),
    - e) „z wynikiem” (11 pkt.), {wynik ukończenia studiów} (11 pkt.),
    - f) „i uzyskał(a) w dniu” (11 pkt.), {dzień miesiąc rok} (11 pkt.),
    - g) „tytuł zawodowy” (11 pkt.), {nazwa tytułu} (11 pkt.);
  - 11) „numer dyplomu” (8 pkt.), {numer} (10 pkt., pogrubienie);
  - 12) w lewym dolnym rogu znak graficzny dla kwalifikacji pełnej na poziomie szóstym lub siódmym Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 13) na dole dyplomu pieczęć urzędu Uczelni, pieczęć imienna i podpis Rektora Uczelni oraz nazwa miejscowości i data wydania dyplomu:
    - a) „pieczęć urzędowa” (7 pkt.),
    - b) „Rektor Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu” (7 pkt.),
    - c) „pieczęć imienna i podpis” (6 pkt.),
    - d) „miejscowość i data wydania dyplomu” (7 pkt.), {Nowy Targ, dzień miesiąc rok} (8 pkt.).
6. Podczas wypełniania dyplomu ukończenia studiów w miejsce kropek wpisuje się odpowiedni tekst.